

渭南市行政审批服务局 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

(一)贯彻落实国家、省、市有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。起草有关地方性法规、政府规章草案，拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

(二)负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、提升服务；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题。

(三)根据相对集中行政许可权改革要求，负责已划转。至行政审批服务局的投资项目、粮食、工信等领域的行政审批事项的审批，并对审批行为承担相应法律责任。

(四)负责对暂未划转行政审批事项的相关部门及进驻市政务服务中心的审批服务窗口实施日常监督和管理。

(五)会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设；负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建

设;推进全市电子证照库建设;推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

(六)指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务,提升政务服务效能;负责推进审批服务便民化;负责提出政务服务改革意见和建议,为市委、市政府科学决策提供依据。

(七)建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度;对具有政务服务职能的部门进行综合考评,对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督;负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作,会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。

(八)负责与市级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作;研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。

(九)负责指导、监督、考核各县(市、区)行政审批和政务服务工作,督促各县(市、区)贯彻落实国家、省、市有关行政审批的政策法规,推进建立完善市、县、镇、村四级便民服务体系建设。

(十)负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督和管理;负责制定市级行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录,并进行动态管理。

(十一)依据市政府公布的部门“权贵清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

(十二)完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 内设机构。

市行政审批服务局下设内设机构 9 个分别是党政办公室、综合运行科、政策法规科、投资项目科、市场服务一科、市场服务二科、市场服务三科、网络数据科、行政效能监察科。

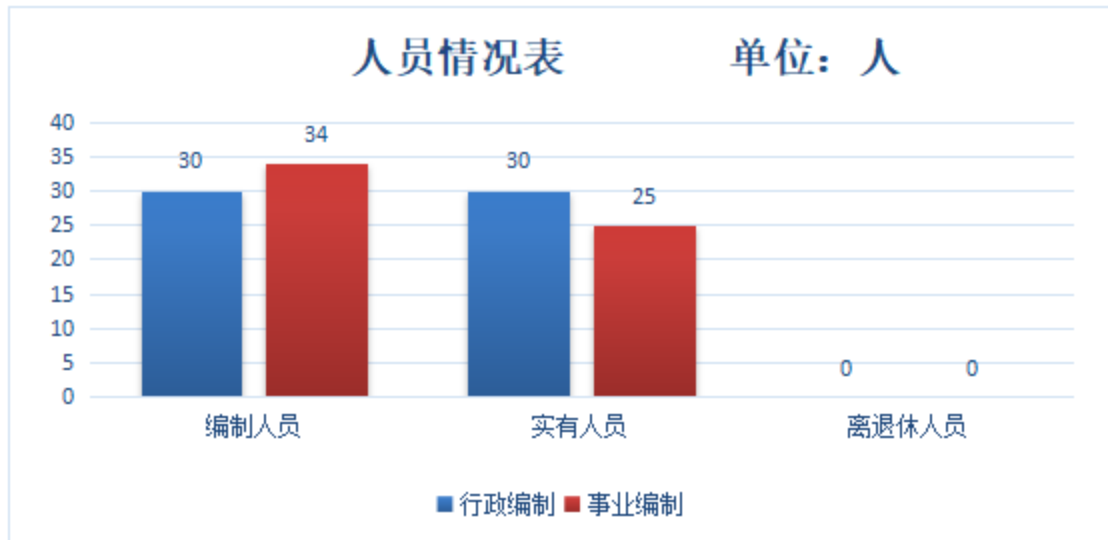
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 2 个，包括：

序号	单位名称
1	渭南市行政审批服务局（机关）
2	渭南市行政服务中心

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 64 人，其中行政编制 30 人、事业编制 34 人；实有人员 54 人，其中行政 30 人、事业 24 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：渭南市行政审批服务局

金额单位：

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1,115.02	1. 一般公共服务支出	1,151.81
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	73.11	8. 社会保障和就业支出	68.47
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	1,188.13	本年支出合计	1,220.28
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	32.15	年末结转和结余	
收入总计	1,220.28	支出总计	1,220.28

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：渭南市行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		1,188.13	1,115.02						73.11
201	一般公共服务支出	1,119.66	1,046.55						73.11
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,119.66	1,046.55						73.11
2010301	行政运行	481.91	478.15						3.76
2010302	一般行政管理事务	150.00	150.00						
2010350	事业运行	243.76	233.90						9.86
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	243.99	184.50						59.49
208	社会保障和就业支出	68.47	68.47						
20805	行政事业单位养老支出	68.47	68.47						
2080501	行政单位离退休	0.72	0.72						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.82	59.82						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.93	7.93						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：渭南市行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		1,220.28	796.34	423.94			
201	一般公共服务支出	1,151.81	727.87	423.94			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,151.81	727.87	423.94			
2010301	行政运行	484.11	484.11				
2010302	一般行政管理事务	150.00		150.00			
2010350	事业运行	243.76	243.76				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	273.94		273.94			
208	社会保障和就业支出	68.47	68.47				
20805	行政事业单位养老支出	68.47	68.47				
2080501	行政单位离退休	0.72	0.72				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.82	59.82				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.93	7.93				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南市行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	1115.02	1. 一般公共服务支出	1,076.50	1,076.50		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	68.47	68.47		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	1,115.02	本年支出合计	1,144.97	1,144.97		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：渭南市行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	29.95	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	29.95					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1,144.97	支出总计	1,144.97	1,144.97		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：渭南市行政审批服务局

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		608.12	公用经费合计		172.40
301	工资福利支出	608.12	302	商品和服务支出	172.40
30101	基本工资	241.42	30201	办公费	2.42
30202	津贴补贴	134.44	30204	手续费	0.05
30103	奖金	52.65	30207	邮电费	0.60
30107	绩效工资	14.87	30211	差旅费	2.50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.94	30217	公务接待费	0.61
30109	职业年金缴费	9.58	30227	委托业务费	112.54
30110	职工基本医疗保险缴费	18.77	30228	工会经费	17.24
30112	其他社会保障缴费	1.80	30231	公务用车运行维护费	1.43
30113	住房公积金	47.69	30239	其他交通费用	33.92
30199	其他工资福利支出	26.96	30299	其他商品和服务支出	1.09

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：渭南市行政审批服务局

金额单位：万元

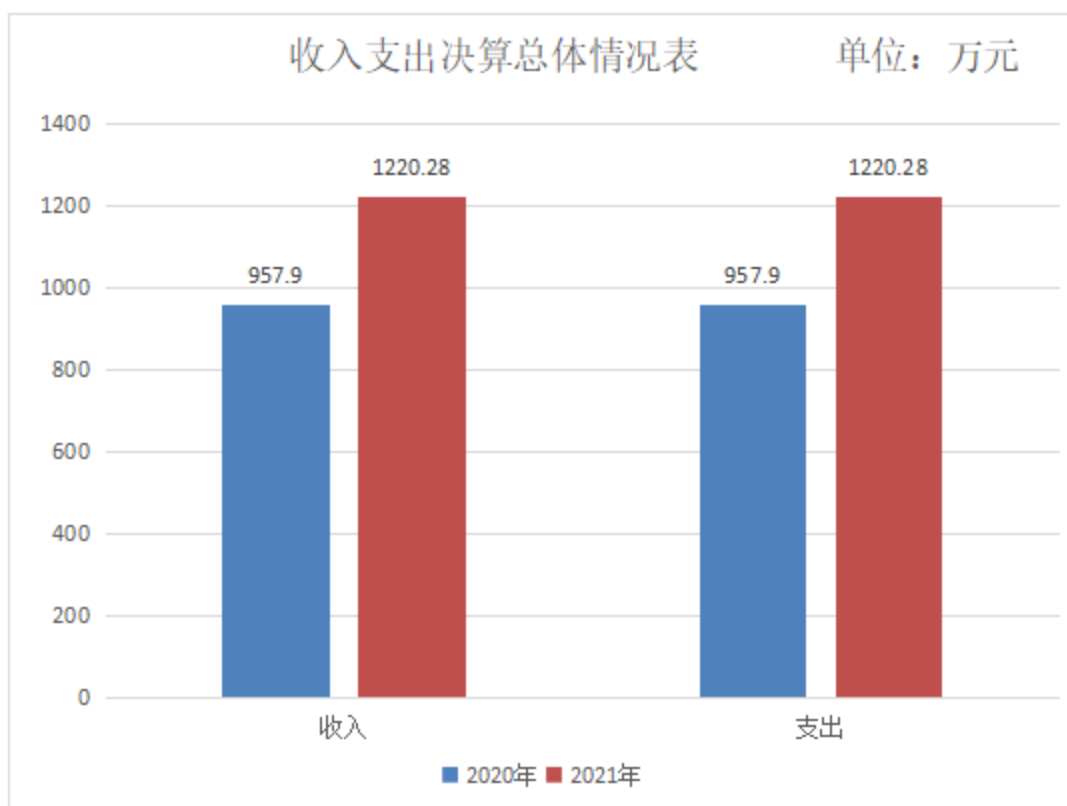
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出 国（境） 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	5.30		2.00	3.30		3.30	5.00	5.00
决算数	4.38		1.15	3.23		3.23	3.44	4.84

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

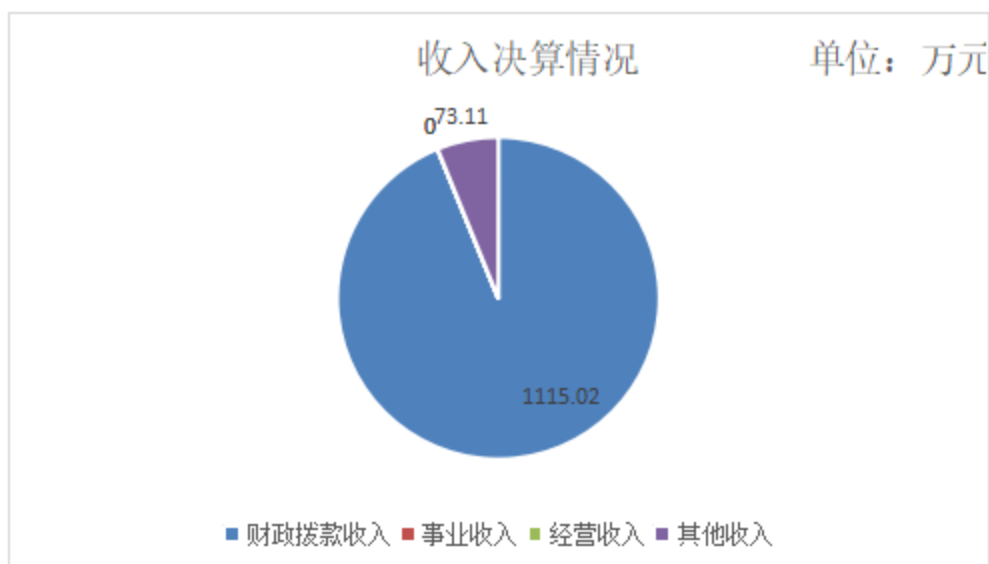
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 1220.28 万元，与上年相比收、支总计均增加 262.38 万元，增长 27.39%。主要是 2021 基本收支增加，项目收支增加，人员增加，业务量增加。



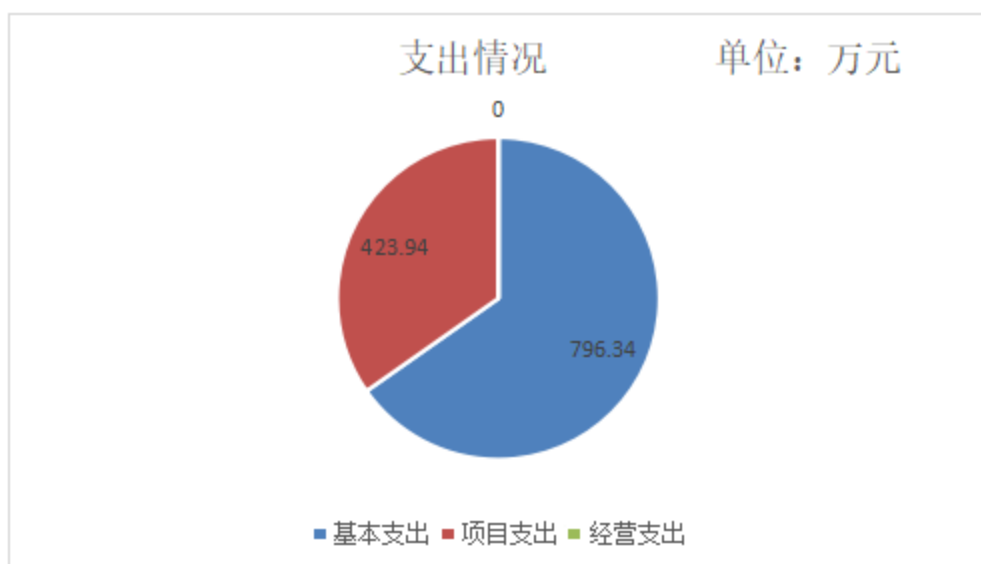
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 1188.13 万元，其中：财政拨款收入 1115.02 万元，占 93.85%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 73.11 万元，占 6.15%。



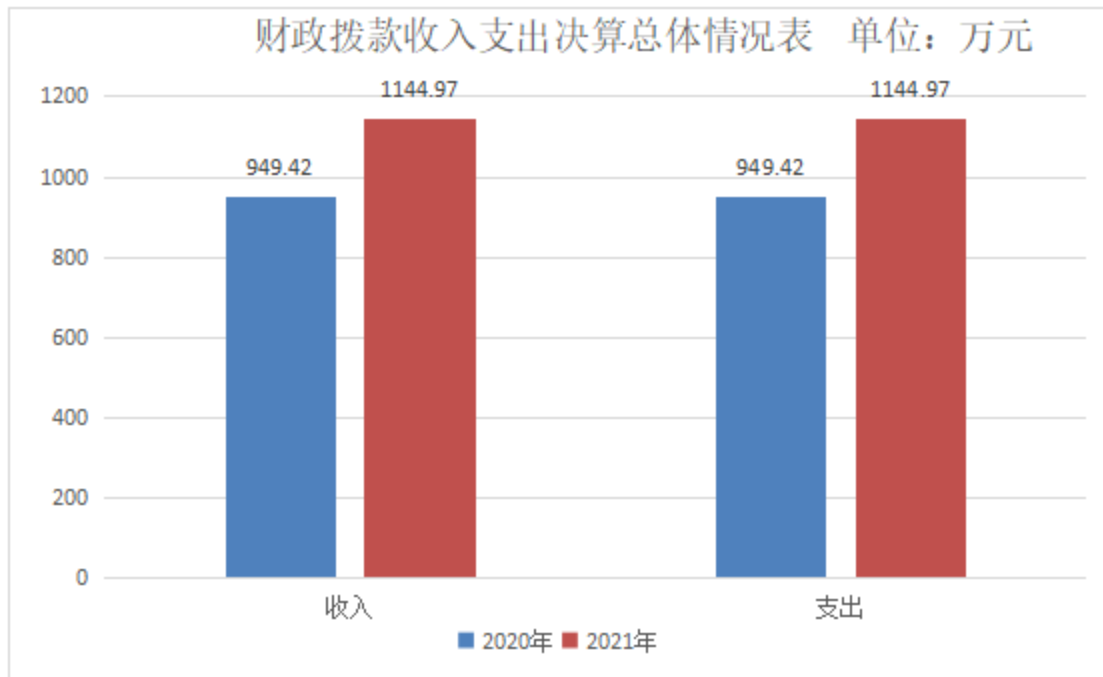
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1220.28 万元，其中：基本支出 796.34 万元，占 65.26%；项目支出 423.94 万元，占 34.74%；经营支出 0 万元，占 0%。



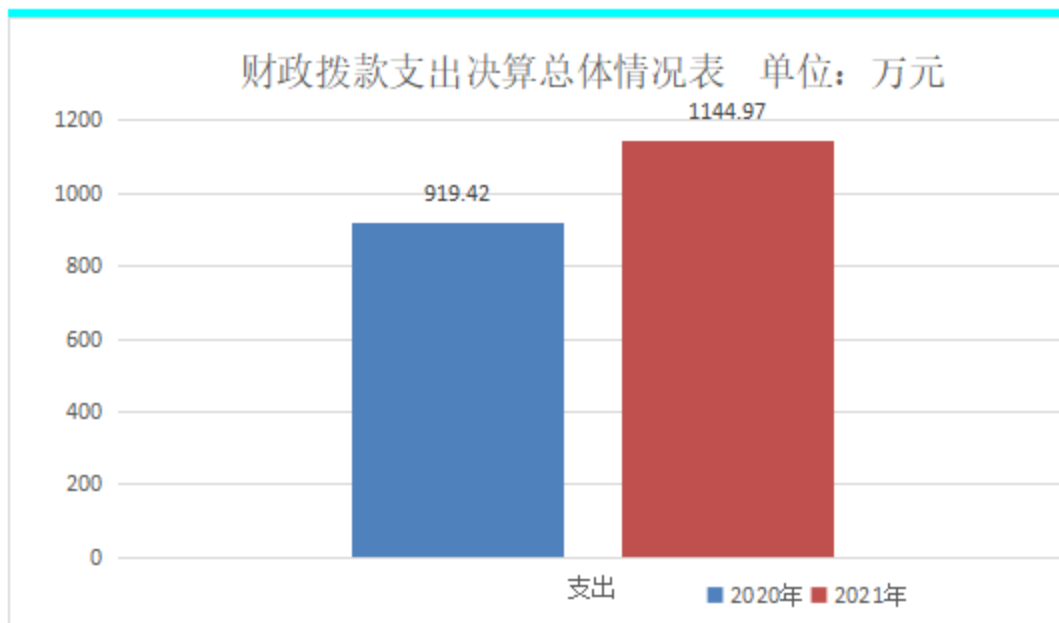
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 1144.97 万元，与上年相比收、支总计各增加 195.55 万元，增长 20.6%。主要是人员增加，大厅运行业务增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 1148.7 万元，支出决 1144.97 万元，完成预算的 99.68%，占本年支出合计的 93.83%。与上年相比，财政拨款支出增加 225.55 万元，增长 24.53%，主要原因是人员经费收支增加，业务量增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 行政运行（2010301）预算 478.62 万元，支出决算 478.15 万元，完成预算的 99.91%，预算数大于决算数原因是在职人员转退休。

2. 事业运行（2010350）预算 236.26 万元，支出决算 233.9 万元，完成预算的 99%。预算数大于决算数原因是本年度我单位中途有两名人员辞职，相应支出减少。

3. 一般行政管理事务（2010302）预算 150 万元，支出决算 150 万元，完成预算的 100%。

4. 其他政府办公厅（室）及相关机构事务（2010399）预算 215 万元，支出决算 214.45 万元，完成预算的 99.74%，预算数大于决算数原因是按照财政局过紧日子原则，节省开支。

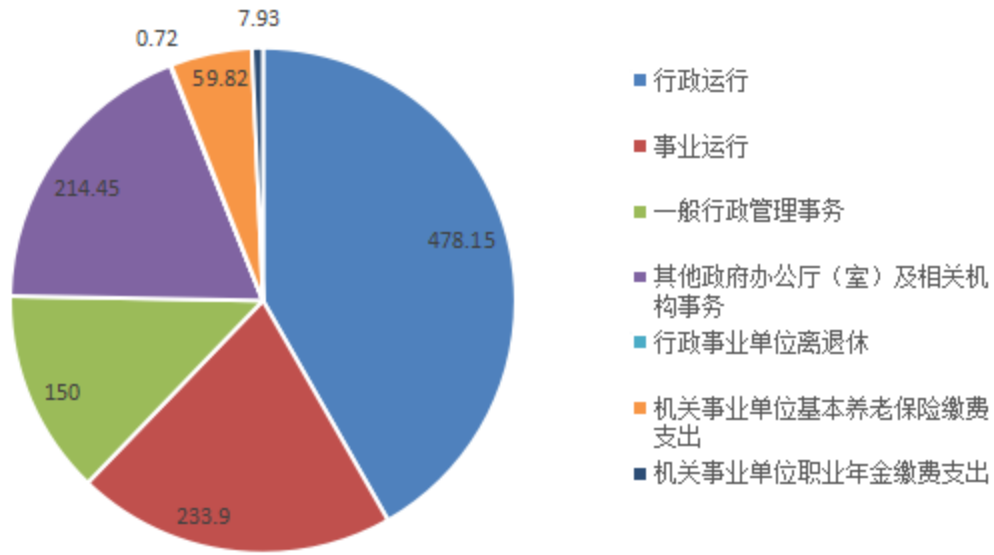
5. 行政事业单位离退休（2080501）预算 0.72 万元，支出决算 0.72 万元，完成预算的 100%。

6. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）预算 60.17 万元，支出决算 59.82 万元，完成预算的 99.42%，预算数大于决算数原因是在职人员转退休。

7. 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）预算 7.93 万元，支出决算 7.93 万元，完成预算的 100%。

按政府功能分类科目情况表

单位：万元



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 708.52 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 608.12 万元，主要包括：

30101	基本工资	241.42
30202	津贴补贴	134.44
30103	奖金	52.65
30107	绩效工资	14.87
30108	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.94
30109	职业年金缴费	9.58
30110	职工基本医疗保险缴费	18.77
30112	其他社会保障缴费	1.80
30113	住房公积金	47.69
30199	其他工资福利支出	26.96

(二) 公用经费 172.4 万元，主要包括：

30201	办公费	2.42
30204	手续费	0.05
30207	邮电费	0.60
30211	差旅费	2.50
30217	公务接待费	0.61
30227	委托业务费	112.54
30228	工会经费	17.24
30231	公务用车运行维护费	1.43
30239	其他交通费用	33.92
30299	其他商品和服务支出	1.09

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 5.3 万元，支出决算 4.38 万元，完成预算的 82.64%。决算数小于预算数的主要原因是压缩支出、节约支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用支出预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 3.3 万元，支出决算 3.23 万元，完成预算的 97.88%，决算数较预算数减少 0.07 万元，主要原因是节约支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 2 万元，支出决算 1.15 万元，完成预算的 57.5%，决算数较预算数减少 0.85 万元，主要原因是节约接待支出。其中：

国内公务接待支出 1.15 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 16 个，来宾 118 人次。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 5 万元，支出决算 4.84 万元，完成预算的 96.8%，决算数较预算数减少 0.16 万元，主要原因是减小规模，压缩开支。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 5 万元，支出决算 3.44 万元，完成预算的 68.8%，决算数较预算数减少 1.56 万元，主要原因是减小规模，压缩开支。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 172.4 万元，支出决算 172.4 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 130.28 万元，主要原因是业务口径发生变化，主要包括：办公费 2.42 万元、手续费 0.05 万元、邮电费 0.60 万元、差旅费 2.5 万元、公务接待费 0.61 万元、委托业务费 112.54 万元、工会经费 17.24 万元、公务用车运行维护费 1.43 万元、其他交通费用 33.92 万元、其他商品和服务支出 1.09 万元。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 99.4 万元，其中：政府采购货物类支出 71.84 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 27.56 万元。授予中小企业合同金额 27.56 万元，占政府采购支出总额的 27.77%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单

价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台《渭南市行政审批局预算绩效管理制度办法》；完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能，根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度市级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 4 个，涉及预算资金 335 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门支出绩效自评工作，从评价情况来看，

（1）市行政审批服务局（机关）

2021 年部门预算执行 150 万元，履职专项业务经费执行情况如下：

①“一网通办”专项经费预算 40 万元，本年度执行资金 40 万元。

②审批服务事项办理及评审经费预算 102 万元，本年度执行资金 102 万元。

③企业开办服务经费预算 8 万元，本年度执行资金 8 万元。减轻企业负担，优化营商环境。

（2）市政务服务中心

政务大厅运行维护经费预算 185 万元，本年度执行资金

184.5 万元，预算完成率 99.73%。

组织对“一网通办”专项经费、审批服务事项办理经费及评审经费、企业开办服务经费、政务大厅运行维护费 4 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 335 万元，从评价情况来看，将“放管服”改革、优化提升营商环境和“互联网+政务服务”三位一体统筹推进，构建线上线下一体化政务服务体系，推进政务信息资源联通共享，全面实现“一网通办”，打造“宽进、快办、严管、便民、公开”的服务模式，推动政务服务从政府供给导向向群众需求导向转变，更快更好方便企业和群众办事创业；使我市食品药品等行业规范有序运行，规避法律风险，提升审批团队法律素质水平。使我市投资项目审批工作规范有序运行；（简要概述项目完成工作内容、发挥作用和效益）。减轻企业负担，优化营商环境。以上项目已执行完成，人民群众对行政审批服务工作的满意度，已达到 95%以上

本部门未对项目支出开展部门重点绩效评价

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映“一网通办”专项经费、审批服务事项办理经费及评审经费、企业开办服务经费、政务大厅运行维护费 4 个一级项目绩效自评结果。

1、“一网通办”专项经费项目绩效自评综述：项目绩效目标完成情况：提升行政审批服务能力，高标准完成 2021 年市级重点项目手续办理工作，完成各类项目审批、市场准

入等审批服务业务。发现的问题及原因：审批过程时间较长。
下一步改进措施：提高业务能力，提升审批时效。

2、“审批服务事项办理经费及评审经费”项目绩效自评综述：以“一窗受理”为抓手，“主题式服务”为特色，引入第三方机构运营管理模式，通过政府采购服务、标准化体系建设、大厅精细化管理、全面推进审批服务“一窗无差别受理”，进一步提升渭南市政务服务整体水平。发现的问题及原因：更有效利用特色服务，为群众办事。下一步改进措施：提高业务能力，完善特色业务流程。

3、企业开办服务经费项目绩效自评综述：通过帮办代办，减少群众业务办理成本。。发现的问题及原因：及时了解群众问题。下一步改进措施：多去了解群众需求。

4、政务大厅运行维护费项目绩效自评综述：审批工作和群众办理业务的满意，总体目标完成情况较好，保证了大厅业务的正常开展。

本部门未对项目支出开展部门重点绩效评价

2021年度市级财政项目支出绩效目标自评表

单位：万元						
专项资金或部门预算项目名称		“一网通”专项经费				
市级主管部门		渭南市行政审批服务局	资金使用单位	渭南市行政审批服务局		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	预算执行率（B/A）	
	年度资金总额：		40	40	100%	
	其中：中央资金					
	省级资金					
	市级资金		40	40	100%	
其他资金						
年度绩效目标完成情况	预期目标			全年实际完成情况		
	将“放管服”改革、优化提升营商环境和“互联网+政务服务”三位一体统筹推进，构建线上线下一体化政务服务体系，推进政务信息资源联通共享，全面实现“一网通办”，打造“宽进、快办、严管、便民、公开”的服务模式，推动政务服务从政府供给导向向群众需求导向转变，更快更好方便企业和群众办事创业			将“放管服”改革、优化提升营商环境和“互联网+政务服务”三位一体统筹推进，构建线上线下一体化政务服务体系，推进政务信息资源联通共享，全面实现“一网通办”，打造“宽进、快办、严管、便民、公开”的服务模式，推动政务服务从政府供给导向向群众需求导向转变，更快更好方便企业和群众办事创业		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	综合窗口工作人员	9人	9人	
			见习大学生	10人	10人	
		质量指标	政务服务质量	有效提升	有效提升	
		时效指标	完成招聘时间	2021年初	2021年初	
		成本指标	项目成本	60万元	60万元	
	效益指标	社会效益指标	营商环境提高	有效提升	有效提升	
		可持续影响指标	提升政务服务水平	有效提升	有效提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业群众办事满意度	≥90%	≥90%	
说明	无					
注：1. 资金使用单位按项目填报绩效目标，主管部门汇总时按整体绩效目标填报。 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，形成的实际支出。						

2021年度市级财政项目支出绩效目标自评表

单位：万元						
专项资金或部门预算项目名称		审批服务事项办理经费及评审经费				
市级主管部门		渭南市行政审批服务局	资金使用单位	渭南市行政审批服务局		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	预算执行率（B/A）	
	年度资金总额：		102	102	100%	
	其中：中央资金					
	省级资金					
	市级资金		102	102	100%	
其他资金						
年度绩效目标完成情况	预期目标			全年实际完成情况		
	使我市食品药品等行业规范有序运行，规避法律风险，提升审批团队法律素质水平。使我市投资项目审批工作规范有序运行			使我市食品药品等行业规范有序运行，规避法律风险，提升审批团队法律素质水平。使我市投资项目审批工作规范有序运行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	法律顾问团队	1家	1家	
			审批事项核查情况	达到要求	达到要求	
		质量指标	法律顾问团队完善可靠	>99%	>99%	
			项目审批完善可靠	>95%	>95%	
			认定时限及现场勘查	法定时限内	法定时限内	
		时效指标	购买服务时间	2021年度	2021年度	
	评审时限		2021年度	2021年度		
	成本指标		业务经费	447万元	447万元	
	效益指标	社会效益指标	食品药品等行业秩序	规范有序	规范有序	
可持续影响指标		行政审批业务	有效提升	有效提升		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%		
说明	无					
注：1. 资金使用单位按项目填报绩效目标，主管部门汇总时按整体绩效目标填报。 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，形成的实际支出。						

2021年度市级财政项目支出绩效目标自评表

单位：万元

专项资金或部门预算项目名称		企业开办服务经费				
市级主管部门		渭南市行政审批服务局	资金使用单位	渭南市行政审批服务局		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	预算执行率（B/A）	
		年度资金总额：	8	8	100%	
		其中，中央资金				
		省级资金				
		市级资金	8	8	100%	
		其他资金				
年度绩效目标完成情况	预期目标			全年实际完成情况		
	减轻企业负担，优化营商环境			减轻企业负担，优化营商环境		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	刻制印章数量	50枚	50枚	
			营业执照张数	1500份	1500份	
		质量指标	印章及营业执照合格率	100%	100%	
		时效指标	刻制及发放时间	2021年	2021年	
		成本指标	印章及营业执照成本	35.4万元	35.4万元	
	效益指标	社会效益指标	为企业服务提高质量，减轻企业负担	达到既定目标	达到既定目标	
		可持续影响指标	营商环境提升	有效提升	有效提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业群众办事满意度	≥99%	≥99%	
	说明	无				

注：1. 资金使用单位按项目填报绩效目标，主管部门汇总时按整体绩效目标填报。
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，形成的实际支出。

附件2							
2021年度市级财政项目支出绩效目标自评表							
						单位：万元	
专项资金或部门预算项目名称		政务大厅运行维护费					
市级主管部门		渭南市行政审批服务局	资金使用单位	渭南市政务服务中心			
项目资金（万元）		全年预算数（A）		全年执行数（B）	预算执行率（B/A）		
		年度资金总额：		185万	184.49万	0.997	
		其中：中央资金				0.000	
		省级资金				0.000	
		市级资金		185万	184.49万	0.997	
其他资金							
年度绩效目标完成情况	预期目标			全年实际完成情况			
	保障大厅日常办公用品，设施设备正常使用；落实好疫情防控工作。			政务大厅严格落实了疫情防控工作，大厅工作有序开展，高质量运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	支付完成率	100	99.7		
		质量指标	资金使用准确率	100	100		
		时效指标	及时支付率	100	100		
		成本指标	成本节约率	≥98	98		
效益指标	社会效益指标	大厅正常运行保障程度	≥98	98			
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95	100			
说明	无						
注：1. 资金使用单位按项目填报绩效目标，主管部门汇总时按整体绩效目标填报。 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，形成的实际支出。							

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分82.59，综合评价等级为良，全年预算数1220.28万元，执行数1220.28万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运

行情况及取得的成绩：提升行政审批服务能力，高标准完成2021年市级重点项目手续办理工作，完成各类项目审批、市场准入等审批服务业务，提升渭南市政务服务整体水平，是群众办事更方便，更快速，成本更小。发现的问题及原因：因我局为新成立单位，加之新冠疫情等原因，导致财政支出相对提前。下一步改进措施：我们将以控制财政支出进度为重点，加强项目资金监管，认真分析偏差存在原因，进一步提升审批服务能力，提高人民群众的满意度。

部门整体支出绩效自评表
(2021年度)

填报单位(盖章)：渭南市行政审批服务局

填报人：

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	指标的计算公式和数据来源	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析及改进措施	绩效目标分析与建议		
(一) 简要概述部门职责与职能。		贯彻落实国家、省、市有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的法律法规和决策部署，起草有关地方性法规、政府规章草案，拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。										
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。		2021年度本部门预算支出1220.28万元，基本支出790.34万元，项目支出423.94万元										
(三) 简要概述当年市委政府下达的重点工作。												
收入	预算编制(20分)	部门预算	16	部门收入预算中，除一般公共预算外，政府性基金预算、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等收入数据完整，得2分；收入来源未编报不全或编报数据有错误的，每处扣1分，扣完为止。 部门支出预算编制中，要求专门反映的“三公经费”、会议费、房产费、政府采购、政府购买服务等内容，编报完整的，得2分；遗漏未编或未编错的，扣0.2分，扣完为止。 部门预算编报金额与财务会计控制数一致，得1分；漏列预算科目金额，得1分；部门预算项目支出(含专项业务费、政府性基金和非税收入安排的支出)支出，下同)错误，严重影响准确，得2分；以上二项每出现1项，扣0.2分，扣完为止。 预算编制按照定期化到功能分类科目和按经济分类款级科目，得2分；“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的，得2分，大于10%的，得0分。 部门预算编报各环节按时完成进度，得4分；各环节每逾期1天，扣0.5分，扣完为止。	2021 部门预算编制	编制完整，	编制完整，	4				
		绩效目标	10	部门预算项目支出证明编报按目标、绩效目标完整、规范、合理的，得4分；未证明编报的扣0.5分； 部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理的，得4分；绩效目标编报不完整、不规范、不合理，应量化未量化、指向不明确、每出现一处，扣0.2分，扣完为止。	2021 部门预算编制	编制准确	编制准确	4				
	预算执行(40分)	预算完成率	8	以年度财政拨款支出决算数与年初预算收入决算数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率大于等于90%的，得满分；完成率在90%-80%之间的，按公式计算得分；完成率小于等于80%的得0分。	2021 年 部门 决算	按时完成	按时完成	8				
		执行进度率	10	按每个时点应执行的公共财政支出进度与其实际支出进度的比率，评价部门预算执行的及时性和均衡性。3月、6月、9月、12月部门实际支出进度大于等于时点应执行进度时，得2.5分；小于时点支出进度时，按公式计算得分。	2021 年 部门 决算	按时完成	按时完成	9.99				
		政府结余资金控制率	8	结转结余资金小于或等于20%的，得4分；在20%-15%之间的，按公式计算得分；大于或等于15%的，得0分。	2021 年 部门 决算	按时完成	按时完成	4				
		专项基金预算下达及时率	8	以11月底各部门专项基金预算下达率进行评价，预算下达率小于等于80%的，得0分；大于80%的，按公式计算得分。	2021 年 部门 决算	按时完成	按时完成	4				
	过程	三公经费控制	三公经费控制	8	本年度“三公经费”预算总额小于或等于上年度“三公经费”预算总额，得3分；大于上年度“三公经费”预算总额，得0分；以部门年度“三公经费”决算数与预算数进行评价，部门“三公经费”决算数小于或等于预算数，得3分；大于预算数，得0分	2021 年 部门 决算	按时完成	按时完成	3			
			政府采购预算执行率	8	政府采购预算执行率大于等于90%的，得6分；执行率在70%-90%的，按公式计算得分；小于等于70%的，得0分。	2021 年 部门 决算	按时完成	按时完成	6			
		预决算信息公开	预决算信息公开	10	按规定公开部门预算信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定定期公开的，扣0.5分；未按规定同步在本部门门户网站公开的，扣0.5分。 按规定公开部门预算信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定定期公开的，扣0.5分；未按规定同步在本部门门户网站公开的，扣0.5分。 按规定公开“三公经费”预算信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定定期公开的，扣0.5分；未按规定同步在本部门门户网站公开的，扣0.5分。 按规定公开“三公经费”决算信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定定期公开的，扣0.5分；未按规定同步在本部门门户网站公开的，扣0.5分。	2021 预算公开	按规定公开	按规定公开	2			
			预决算信息公开	2	按规定公开“三公经费”预算信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定定期公开的，扣0.5分；未按规定同步在本部门门户网站公开的，扣0.5分。	2021 预算公开	按规定公开	按规定公开	2			
预决算信息公开			2	按规定公开“三公经费”决算信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定定期公开的，扣0.5分；未按规定同步在本部门门户网站公开的，扣0.5分。	2021 预算公开	按规定公开	按规定公开	2				
预决算信息公开			2	按规定公开专项业务费分配办法、分配过程等要求公开的各项信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定定期公开的，扣0.5分；未按规定同步在本部门门户网站公开的，扣0.5分。	2021 预算公开	按规定公开	按规定公开	2				
绩效管理(20分)	绩效评价	绩效评价	10	部门管理的由财政专项资金的自评率大于等于80%的，得3分；自评率在60%-80%的，得2分；自评率在40%以下的，得1分；未开展自评的，得0分。部门预算项目支出绩效自评率100%的，得2分；不足100%的，按比例得分。 按时向财政部门报送绩效自评报告，自评表等相关绩效信息的，得2分；每超过1个工作日，扣0.2分，扣完为止；绩效自评报告内容完整、格式规范、数据详实的，得2分；内容不完整，格式不规范，数据不完整，分析不到位的，每发现一处扣0.2分。 按照“谁支出、谁负责”原则，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行监控的，得2分；绩效目标运行绩效自评报告，内容完整，格式规范的，得2分；未按要求开展绩效运行监控的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止。 部门对绩效评价结果有应用的，如完善相关制度办法，加强财政绩效管理，表明落实整改存在问题的，得2分；按要求在部门门户网站公开绩效评价结果的，得2分；未按要求进行结果应用的，每次扣0.5分，扣完为止。	2021 年 部门 决算	按时完成	按时完成	8				
		绩效评价	10	部门管理的由财政专项资金的自评率大于等于80%的，得3分；自评率在60%-80%的，得2分；自评率在40%以下的，得1分；未开展自评的，得0分。部门预算项目支出绩效自评率100%的，得2分；不足100%的，按比例得分。 按时向财政部门报送绩效自评报告，自评表等相关绩效信息的，得2分；每超过1个工作日，扣0.2分，扣完为止；绩效自评报告内容完整、格式规范、数据详实的，得2分；内容不完整，格式不规范，数据不完整，分析不到位的，每发现一处扣0.2分。 按照“谁支出、谁负责”原则，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行监控的，得2分；绩效目标运行绩效自评报告，内容完整，格式规范的，得2分；未按要求开展绩效运行监控的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止。 部门对绩效评价结果有应用的，如完善相关制度办法，加强财政绩效管理，表明落实整改存在问题的，得2分；按要求在部门门户网站公开绩效评价结果的，得2分；未按要求进行结果应用的，每次扣0.5分，扣完为止。	2021 年 部门 决算	按时完成	按时完成	4				
得分合计								82.99				

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未对项目支出开展部门重点绩效评价

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险

费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。