

渭南市市场监督管理局（本级） 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

市市场监督管理局贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的法律、法规、规章和中省有关方针、政策，拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展

调查。

(五)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展,监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作,指导渭南市消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理,组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记,监督管理拍卖行为。

(六)负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法,推进质量强市战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用,会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度,组织重大质量事故调查,建立并统一实施缺陷产品召回制度,负责产品防伪的相关工作。

(七)负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。对市场主体场所(经营场所)、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管。按照《渭南市生态环境保护岗位责任清单》规定落实相关工作。

(八)负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅

炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

(九)负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作,监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担市食品安全委员会日常工作。

(十)负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制,健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。

(十一)负责药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度,配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

(十二)负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

(十三)负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

(十四)负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

(十五)负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全市知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全市知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全市专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

(十六)负责指导全市非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法

权益，促进非公经济组织健康发展。

(十七)负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十八)配合相关部门推进相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

(十九)负责推动产品商标、地理标志培育申报工作。组织全市个体工商户企业参与脱贫攻坚行动。负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全。负责绿色食药、医疗器械产业招商引资和相关服务保障工作。承担本行业领域智慧城市建设应用及数据采集推送、安全管理等工作。

(二十)履行本行业领域安全生产监管职责，负责锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道、索道缆车、电梯、大型游乐设施、场(厂)内专用机动车辆、大型起重机械等特种设备安全生产监督管理工作。负责医药和食品生产经营单位安全生产监督管理工作。

(二十一)依据市政府公布的部门“权贵清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

(二十二)完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 内设机构。

市市场监督管理局设下列内设机构: 办公室、组织人事科、法规科、注册登记指导管理科、信用监督管理科、反不正当竞争与价格监督检查科(稽查科)、市场与网络交易监督管理科、广告监督管理科、知识产权科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产监督管理

科、食品流通监督管理科、餐饮服务监督管理科、特殊食品化妆品监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化管理科、认证认可与检验检测监督管理科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、消费者权益保护科、药品生产监督管理科。

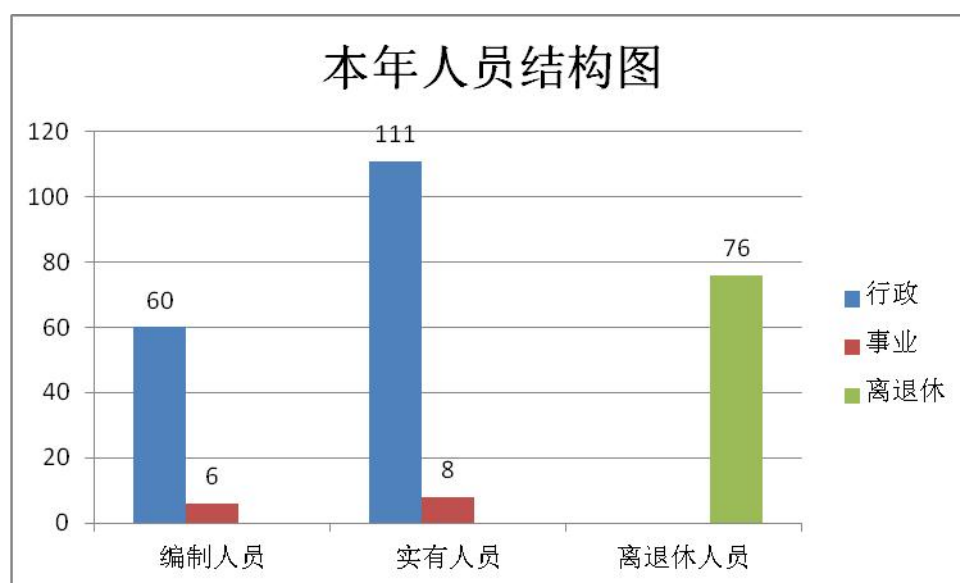
二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，包括本级预算单位：

序号	单位名称
1	渭南市市场监督管理局本级（机关）

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 66 人，其中行政编制 60 人、事业编制 6 人；实有人员 119 人，其中行政 111 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 76 人。



第二部分 2021 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出，并已公开空表
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出，并已公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：渭南市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	2,842.45	1. 一般公共服务支出	2,780.97
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	21.86	8. 社会保障和就业支出	288.73
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支	
		23. 其他支出	
本年收入合计	2,864.31	本年支出合计	3,069.70
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	267.81	年末结转和结余	62.42
收入总计	3,132.12	支出总计	3,132.12

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：渭南市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补 助收 入	事业收入		经营 收入	附属 单 位上 缴	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称				小计	其 中： 教育			
合计		2,864.31	2,842.45						21.86
201	一般公共服务支出	2,575.58	2,553.72						21.86
20114	知识产权事务	230.00	230.00						
2011409	知识产权宏观管理	230.00	230.00						
20138	市场监督管理事务	2,345.58	2,323.72						21.86
2013801	行政运行	1,505.75	1,505.75						
2013815	质量安全监管	120.00	120.00						
2013899	其他市场监督管理事务	719.83	697.97						21.86
208	社会保障和就业支出	288.73	288.73						
20805	行政事业单位养老支出	238.85	238.85						
2080501	行政单位离退休	20.47	20.47						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.06	155.06						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.32	63.32						
20808	抚恤	49.88	49.88						
2080801	死亡抚恤	49.88	49.88						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：渭南市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单 位补助
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		3,069.70	1,794.48	1,275.22			
201	一般公共服务支出	2,780.97	1,505.75	1,275.22			
20114	知识产权事务	230.00		230.00			
2011409	知识产权宏观管理	230.00		230.00			
20138	市场监督管理事务	2,550.97	1,505.75	1,045.22			
2013801	行政运行	1,505.75	1,505.75				
2013815	质量安全监管	119.95		119.95			
2013816	食品安全监管	3.14		3.14			
2013899	其他市场监督管理事务	922.13		922.13			
208	社会保障和就业支出	288.73	288.73				
20805	行政事业单位养老支出	238.85	238.85				
2080501	行政单位离退休	20.47	20.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.06	155.06				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.32	63.32				
20808	抚恤	49.88	49.88				
2080801	死亡抚恤	49.88	49.88				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政	国有资本经营预算财
1. 一般公共预算财政拨款	2842.45	1. 一般公共服务支出	2,753.86	2,753.86		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	288.73	288.73		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	2,842.45	本年支出合计	3,042.59	3,042.59		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：渭南市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	200.19	年末财政拨款结转和结余	0.05	0.05		
一般公共预算财政拨款	200.19					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	3,042.63	支出总计	3,042.63	3,042.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：渭南市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		3,042.59	1,794.48	1,248.11
201	一般公共服务支出	2,753.86	1,505.75	1,248.11
20114	知识产权事务	230.00		230.00
2011409	知识产权宏观管理	230.00		230.00
20138	市场监督管理事务	2,523.86	1,505.75	1,018.11
2013801	行政运行	1,505.75	1,505.75	
2013815	质量安全监管	119.95		119.95
2013816	食品安全监管	3.14		3.14
2013899	其他市场监督管理事务	895.02		895.02
208	社会保障和就业支出	288.73	288.73	
20805	行政事业单位养老支出	238.85	238.85	
2080501	行政单位离退休	20.47	20.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.06	155.06	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.32	63.32	
20808	抚恤	49.88	49.88	
2080801	死亡抚恤	49.88	49.88	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：渭南市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		1,559.78	公用经费合计		234.70
301	工资福利支出	1,498.52	302	商品和服务支出	234.70
30101	基本工资	645.76	30201	办公费	31.66
30102	津贴补贴	330.55	30202	印刷费	8.24
30103	奖金	63.55	30207	邮电费	6.88
30107	绩效工资	21.55	30211	差旅费	3.90
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	155.06	30213	维修（护）费	1.01
30109	职业年金缴费	63.32	30217	公务接待费	5.81
30110	职工基本医疗保险缴费	41.77	30226	劳务费	1.48
30112	其他社会保障缴费	1.84	30228	工会经费	33.98
30113	住房公积金	110.66	30231	公务用车运行维护费	2.00
30114	医疗费	22.96	30239	其他交通费用	108.26
30199	其他工资福利支出	41.50	30299	其他商品和服务支出	31.48
303	对个人和家庭的补助	61.26			
30304	抚恤金	49.88			
30305	生活补助	0.84			
30399	其他对个人和家庭的补助	10.54			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：渭南市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费 用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	31.00		6.00	25.00		25.00	5.00	40.00
决算数	30.81		5.81	25.00		25.00	6.26	35.28

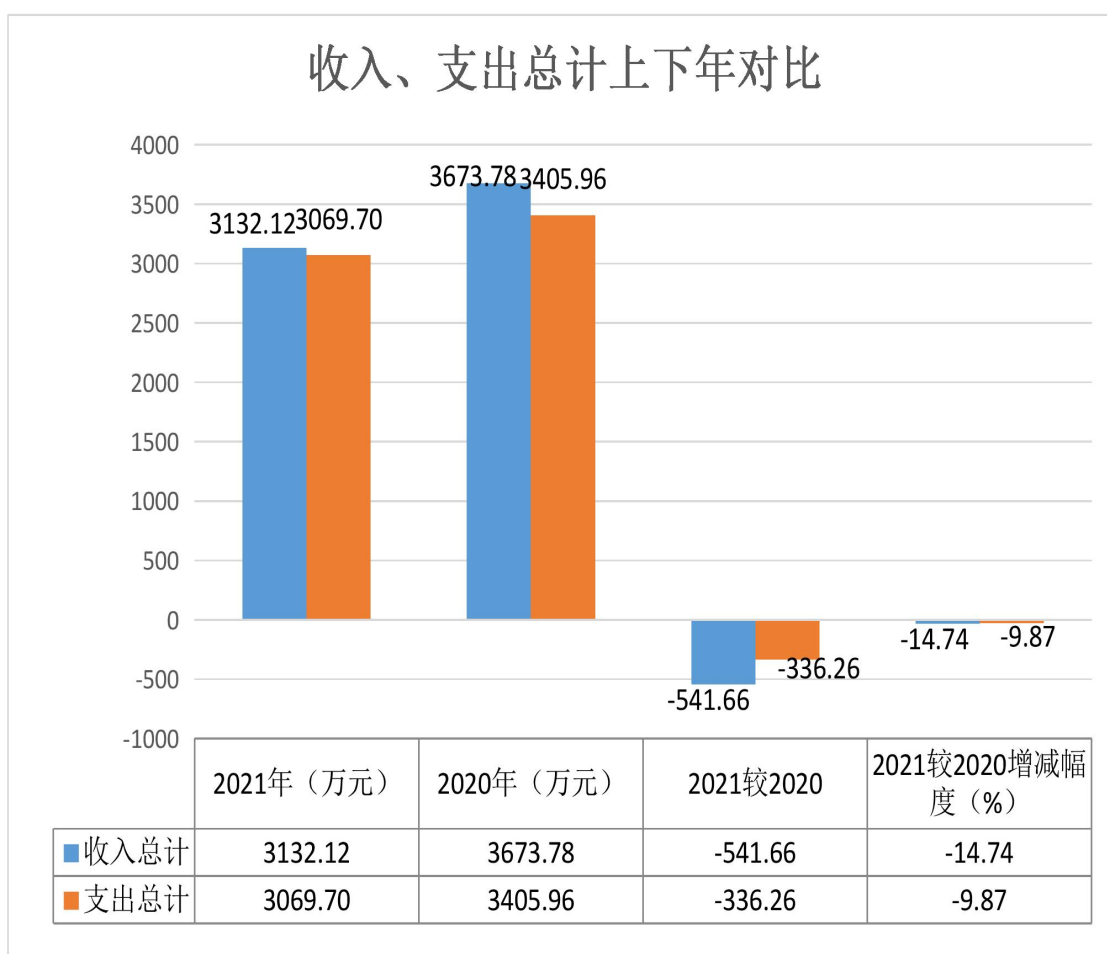
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

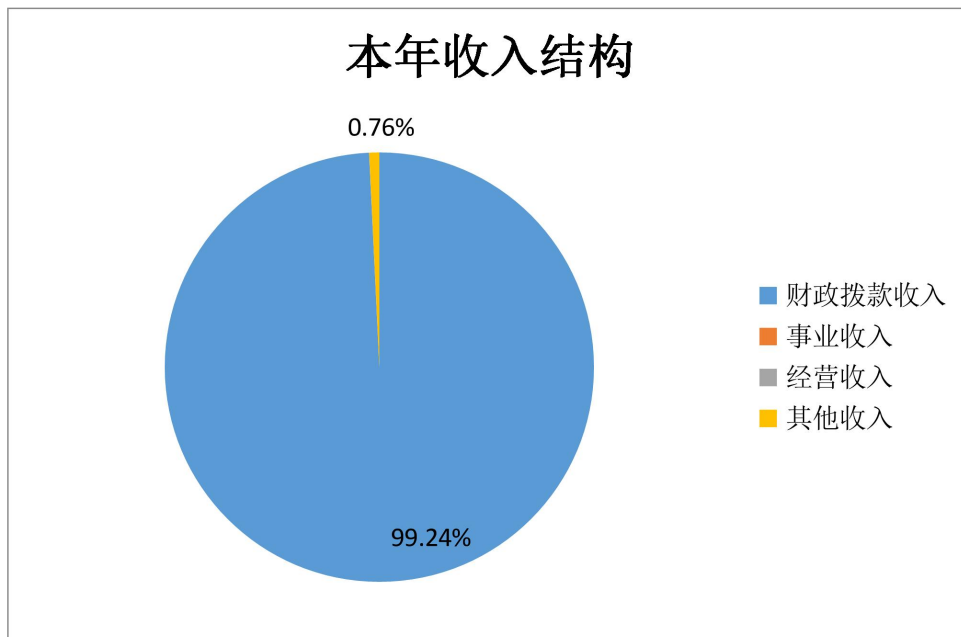
本年度收入总计为 3132.12 万元，支出总计为 3069.70 万元，与上年相比收入总计减少 541.66 万元，下降 14.74%，支出总计减少 336.26 万元，下降 9.87%。主要原因是机构改革人员划转至下属单位，因而收入和支出减少。

项目	2021 年（万元）	2020 年（万元）	2021 较 2020	2021 较 2020 增减幅度（%）
收入总计	3132.12	3673.78	-541.66	-14.74
支出总计	3069.70	3405.96	-336.26	-9.87



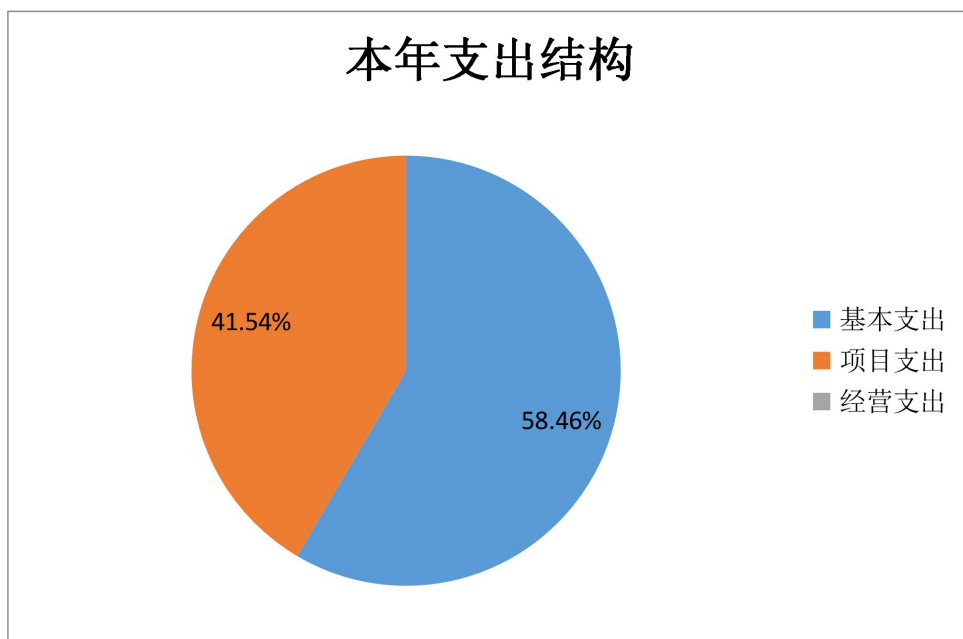
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 2864.31 万元，其中：财政拨款收入 2842.45 万元，占 99.24%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 21.86 万元，占 0.76%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 3069.70 万元，其中：基本支出 1794.48 万元，占 58.46%；项目支出 1275.22 万元，占 41.54%；经营支出 0 万元，占 0%。

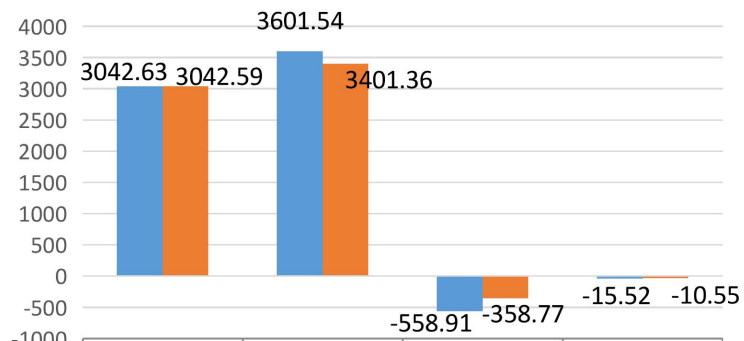


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入总计为 3042.63 万元，支出总计为 3042.59 万元，与上年相比收入总计减少 558.91 万元，下降 15.52%，支出总计减少 358.77 万元，下降 10.55%。主要原因是机构改革人员划转至下属单位，因而收入和支出减少。

项目	2021 年（万元）	2020 年（万元）	2021 较 2020	2021 较 2020 增减幅度（%）
财政拨款收入总计	3042.63	3601.54	-558.91	-15.52
财政拨款支出总计	3042.59	3401.36	-358.77	-10.55

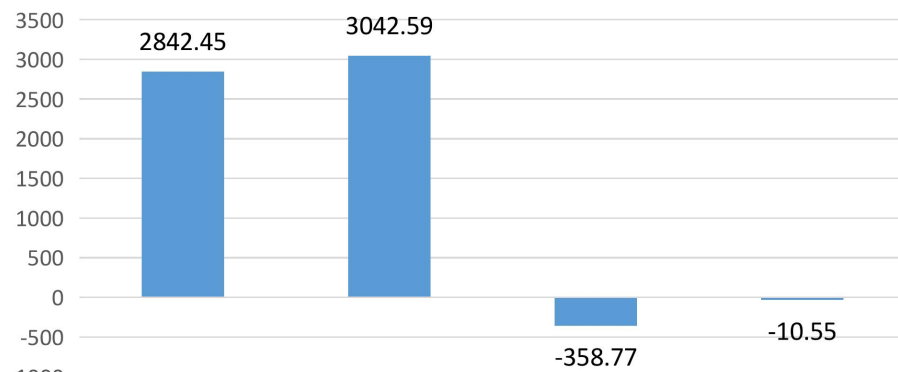
财政拨款收入、支出总计上下年对比



	2021年 (万元)	2020年 (万元)	2021较2020	2021较2020 增减幅度 (%)
■ 财政拨款收入总计	3042.63	3601.54	-558.91	-15.52
■ 财政拨款支出总计	3042.59	3401.36	-358.77	-10.55

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 2842.45 万元，支出决算 3042.59 万元，完成预算的 107.04%，占本年支出合计的 99.12%。与上年相比，财政拨款支出减少 358.77 万元，下降 10.55%，主要原因是机构改革，人员划出，人员和公用经费减少。



	2021年财政拨款支出预算 (万元)	2021年财政拨款支出决算 (万元)	2021较2020财政拨款支出决算增减金额 (万元)	2021较2020决算增减幅度 (%)
■	2842.45	3042.59	-358.77	-10.55

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。预算 230.00 万元，支出决算 230.00 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是按照预算完成支出。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。预算 1505.75 万元，支出决算 1505.75 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是按照预算完成支出。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。预算 120.00 万元，支出决算 119.95 万元，完成预算的 99.96%。决算数小于预算数的主要原因压缩经费，节约开支。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。预算 0 万元，支出决算 3.14 万元，完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是按规定使用结转结余资金。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。预算 697.97 万元，支出决算 895.02 万元，完成预算的 128.23%。决算数大于预算数的主要原因是按规定使用结转结余资金。

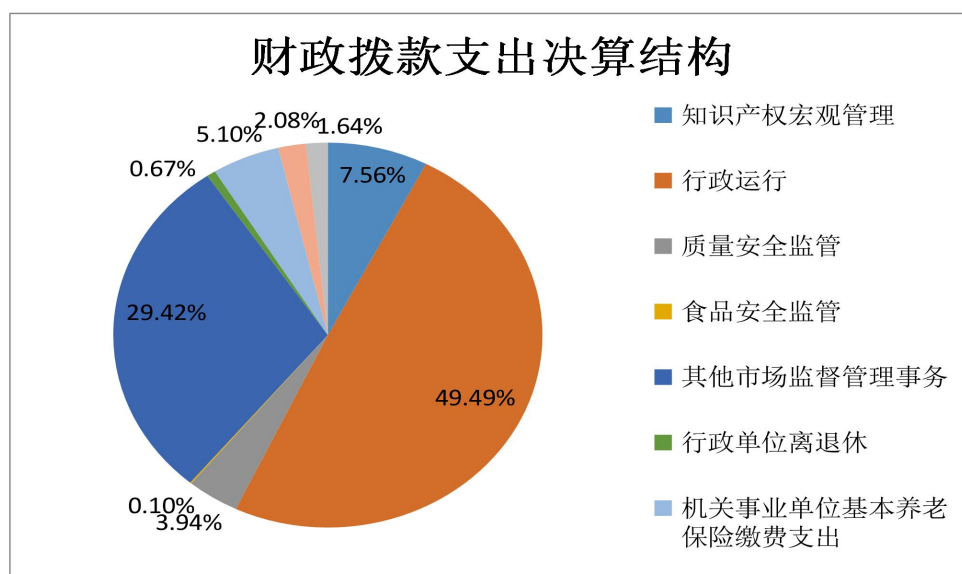
6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。预算 20.47 万元，支出决算

20.47 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是按照预算完成支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算 155.06 万元，支出决算 155.06 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是按照预算完成支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。预算 63.32 万元，支出决算 63.32 万元，完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是按照预算完成支出。

9. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。预算 49.88 万元，支出决算 49.88 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是按照预算完成支出。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1794.48 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 1559.78 万元，主要包括：基本工资（30101）645.76 万元；津贴补贴（30102）330.55 万元；奖金（30103）63.55 万元；绩效工资（30107）21.55 万元；机关事业单位基本养老保险缴费（30108）155.06 万元；职业年金缴费（30109）63.32 万元；职工基本医疗保险缴费（30110）41.77 万元；其他社会保险缴费（30112）1.84 万元；住房公积金（30113）110.66 万元；医疗费（30114）22.96 万元；其他工资福利支出（30199）41.50 万元；抚恤金（30304）49.88 万元；生活补助（30305）0.84 万元；其他对个人和家庭的补助（30399）10.54 万元。

（二）公用经费 234.70 万元，主要包括：办公费（30201）31.66 万元；印刷费（30202）8.24 万元；邮电费（30207）6.88 万元；差旅费（30211）3.90 万元；维修（护）费（30213）1.01 万元；公务接待费（30217）5.81 万元；劳务费（30226）1.48 万元；工会经费（30228）33.98 万元；公务用车运行维护费（30231）2.00 万元；其他交通费用（30239）108.26 万元；其他商品和服务支出（30299）31.48 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 31.00 万元，支出决算 30.81 万元，完成预算的 99.39%。决算数小

于预算数的主要原因是落实八项规定，严格控制公务接待工作。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是本单位无公务用车购置情况。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 25.00 万元，支出决算 25.00 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是本单位严格控派出制度，控制车辆支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 6.00 万元，支出决算 5.81 万元，完成预算的 96.83%，决算数较预算数减少 0.19 万元，主要原因是严格控制公务接待工作。

其中：国内公务接待支出 5.81 万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关单位工作检查指导等业务发生的接待支出。共接待国内来访团组 69 个，来宾 967 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 40.00 万元，支出决算 35.28 万元，完成预算的 88.20%，决算数较预算数减少 4.72 万元，主要原因是压缩开支，严格控制经费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 5.00 万元，支出决算 6.26 万元，完成预算的 125.20%，决算数较预算数增加 1.26 万元，主要原因是“十四运”等业务活动增加，开会次数增加开支增多。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2021 年度本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 252.18 万元，支出决算 234.70 万元，完成预算的 93.07%。支出决算比上年减少 13.30 万元，主要原因是人员划出，公用经费减少。主要包括：办公费（30201）31.66 万元；印刷费（30202）8.24 万元；邮电费（30207）6.88 万元；差旅费（30211）3.90 万元；维修（护）费（30213）1.01 万元；公务接待费（30217）5.81 万元；劳务费（30226）1.48 万元；工会经费（30228）33.98 万元；公务用车运行维护费（30231）2.00 万元；其他交通费用

(30239) 108.26 万元；其他商品和服务支出 (30299) 31.48 万元。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 40.85 万元，其中：政府采购货物类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 40.85 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 16 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 14 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业

发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。